



Comune di Camaiole

Si evidenziano più sotto le “posizioni organizzative” attivate per l’anno 2011 ed i dipendenti incaricati. Ai sensi dell’articolo 11, comma 8 lett. f), del D.Lgs. n. 150/2009 si pubblicano altresì i curricula dei titolari delle posizioni organizzative. (quelli mancanti saranno pubblicati non appena disponibili).

POSIZIONE ORGANIZZATIVE anno 2011	TITOLARE
PROTEZIONE CIVILE	<i>Barsotti Antonio</i>
SERVIZI TECNICI LAVORI PUBBLICI	<i>Bianchi Filippo</i>
EDILIZIA PRIVATA	<i>Bonari Manola</i>
PIANO REGOLATORE	<i>Bruschi Maurizio</i>
AFFARI GENERALI-COMUNICAZIONE-IMMAGINE-URP	<i>Calzolari Rossella</i>
TRIBUTI	<i>Del Dotto Brunella</i>
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	<i>Del Dotto Fabrizio</i>
SOCIALE	<i>Dini Grazia</i>
RAGIONERIA	<i>Dini Riccardo</i>
TURISMO - MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO	<i>Fontanini Giovanni</i>
SERVIZI INFORMATIVI E STATISTICA	<i>Giannini Pietro</i>
ATTIVITA' PRODUTTIVE- SPORTELLO UNICO	<i>Luperi Paola</i>
POLIZIA MUNICIPALE	<i>Palmerini Carlo</i>
SERVIZI AMMINISTRATIVI LAVORI PUBBLICI	<i>Paoli Isabella</i>
SERVIZI DEMOGRAFICI	<i>Pellini Marta</i>



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME	BONARI MANOLA
Data di nascita	31.03.1959
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO URBANISTA
Incarico attuale	RESPONSABILE U.O. 4.2 EDILIZIA PRIVATA
Numero telefonico	0584 986207
Numero fax	0584 986206
Email istituzionale	edilizia@comune.camaiore.lu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio	<p>DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA presso la Facoltà di Architettura di Firenze - Istituto di Urbanistica e di Ricerca Territoriale e Urbana della Tesi: Il Padule di Fucecchio come elemento della riqualificazione urbanistico-ambientale della “ città della Valdinievole “.</p> <p>Relatore: Dott. Arch. Prof. Giorgio Pizziolo. Votazione : 110/110.</p>
Altri titoli di studio e/o professionali	<p><u>ABILITAZIONI PER L’INSEGNAMENTO:</u></p> <p>*nelle scuole secondarie superiori: STORIA DELL’ARTE, DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTONICHE, ARREDAMENTO E SCENOTECNICA *nelle scuole secondarie inferiori: EDUCAZIONE ARTISTICA, DISEGNO, STORIA DELL’ARTE <u>IDONEITA’</u></p> <p>* Idoneità in pubblico concorso per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n°1 Funzionario Tecnico Architetto, VIII q.f. conseguita presso <i>l’Amministrazione Provinciale di Pistoia</i> * Idoneità alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo determinato (21 mesi) di n° 1 Funzionario (8 q.f.)- UOC Pianificazione del Territorio presso <i>l’Ente Parco Regionale Migliarino S.Rossore Massaciuccoli</i></p>
Capacità linguistiche	INGLESE scolastico FRANCESE parlato
Capacità nell’uso delle tecnologie	AUTOCAD, WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, POSTA ELETTRONICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative	Dal 2000 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO presso il Comune di Camaiore in qualità di FUNZIONARIO TECNICO URBANISTA cat D3
------------------------------	---

Responsabile di U.O 4.2 Edilizia Privata.
Responsabile unico del procedimento in materia edilizia dal 2000
2002 Incarico di progettazione del Monumento ai Caduti del Comune di
Camaione
Titolare di area organizzativa dal 2003
Responsabile del procedimento in materia paesaggistica per i piani attuativi dal 2010
2007 Incarico di redazione aggiornamento generale e modifiche Regolamento Edilizio

2010 Incarico di redazione aggiornamento e modifiche Regolamento Edilizio

In precedenza:

*Dal 1987 al 2000 esercizio attività individuale di architetto libero professionista
*progettazione architettonica e direzione lavori,
*collaborazioni in incarichi di carattere ambientale, paesaggistico e sui centri storici
*osservazioni a vari strumenti urbanis
* Dal 1.7.98 al 31.12.98 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (dalla
graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami) presso l'Amministrazione
Provinciale di Pistoia U.O.C. Edilizia scolastica e Patrimonio, in qualità di
Funzionario Tecnico Architetto VIII q.f.

1) QUALE RELATORE:

8/5/1987 - **Conferenza** sul tema oggetto di tesi di Laurea, nell'ambito del ciclo di
iniziative denominato " **Educare per l'ambiente** " organizzato dalla Biblioteca
Comunale del Comune di Buggiano.

13.10.2010 – **Relazione su PDC SCIA E DIA** Convegno organizzato da Collegio
Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Lucca

01.04.2011 – **Relazione su CONDONO EDILIZIO, VINCOLO
PAESAGGISTICO**, Convegno organizzato da Collegio Provinciale Geometri e
Geometri Laureati di Lucca

08.04.2011 – **Relazione su ABITABILITA'** Convegno organizzato da Collegio
Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Lucca

2) QUALE ORGANIZZATORE

* Febbraio 1991 - Organizzazione per conto della Lega per l'Ambiente della
Valdinievole e della Lega per l'Ambiente Regionale Toscana del **convegno "Raccolta
differenziata e tecnologie di smaltimento dei rifiuti"** tenutosi a Montecatini Terme (8/2/1991).

Settembre 1992 - Organizzazione per conto della Lega per l'Ambiente della
Valdinievole della **Giornata di Studio sulla Mafia in Italia e in Toscana** tenutasi a
Massa e Cozzile (20/9/1992).

3) QUALE PARTECIPANTE

* *Un quadro di riferimento ambientale per la salvaguardia e lo sviluppo del territori*
Pistoia – 15

* *Proposte operative per la tutela e la valorizzazione del Padule di Fucecchi*
Monsummano Terme - 15

* *La sistemazione delle sponde fluviali* – Pescia - 15

* Variante al P.R.G. *Progetto preliminare - Studi e strumenti informatici* - Monsumma
Terme - 15

* Associazione Intercomunale 7 Valdinievole : LR 74/1984 *Coordinamento Urbanisti
Presentazione Rassegna Urbanistica dei Comuni componenti* – Montecatini Terme - Ma
15

* Associazione Intercomunale 7 Valdinievole : *Presentazione rapporto finale ISTE*
Montecatini Terme – 15

* *L'Urbanistica dei Comuni Minori Esperienze toscane a confronto* – Monsummano Ter
- 15

* Pistoia : *Una città per tutti. Contributi ed esperienze per l'accessibilità* – Pistoia 15

* Villa di Groppoli: *Verso nuovi modelli di pianificazione integrata* – Pistoia 15

* 1979-1994 Buggiano : *Convegni di studi e ricerche storiche sulla Valdiniev*

* Viareggio: *Il piano del colore:recupero della tradizione per la riqualificazione urban*
Comune di Viareggio 3.3.20

* Massa: *Presentazione del PAI del Bacino Toscana Nord* – Provincia di Massa 26.10.20

* Lucca 2002 *Giornata* organizzata dal Collegio dei Geometri di Lucca sul T

* Capannori 16 febbraio 2002 *Convegno Testo Unico Edilizia e Legge Lunardi* organizz
dal Comune di Capann

* Montecatini Terme giugno 2003 *Convegno sulle modifiche alla LR 52/99 – Testo Un*
dell'Edilizia organizzato da UNIT

Partecipazione a convegni,
seminari

- * Pistoia 16 ottobre 2003 *T.U./condono*. Scuola Superiore di Specializzazi
- * Carrara 31 ottobre 2003 Convegno di Studi *DPR 6.6.2003 n° 380 La nuova discipli Profili sostanziali, procedurali e sanzionatori*. Organizzato dal Centro Studi di dir pubbl
- * Camaiore *Autorizzazione paesaggistica a sanatoria e il nuovo condono ambiente Vigilanza e controllo dell'attività edilizia*. Seminario Agenzia per lo sviluppo de professiona
- * Buti 17.11.2005 Corso Arktos “*Abusi edilizi: normativa sanzionatoria-vigila provvedimen*”
- * Pistoia 23.10.2006 Convegno “*La disciplina e la gestione del procedime amministrativo alla luce della Legge n° 241/90*” nell’ambito del Programma di Formazi 2006 del Coordinamento Provinciale Su
- * Pietrasanta 07.06.2008 Convegno organizzato dalla AUSL n° 12 Versilia “*requi acustici degli edifici*” docente Dott. Stefano Pieroni – Dirigente AUSL
- * Livorno 07.04.2009 Convegno organizzato dalla Agenzia per lo sviluppo de professionalità - Camera di Commercio- “*Controllo dell'attività edilizia*” docente D Domenico Manzione sostituto procuratore - Procura Repubblica di Lu
- * Forte dei Marmi 26.6.2009 Giornata di studio *Le violazioni urbanistiche ed edilizie ne zone a vincolo paesaggisti*

Corsi di qualificazione e specializzazione

- * 1987 Corso dell’Università Verde di Pistoia su *tematiche ambientali , l’ambiente urban barriere architettoniche*
- * 1990 **Corso di Formazione per Tecnici su Valutazione di Impatto Ambientale** organizzato da: Provincia di Pistoia - ENEA con **esercitazione** finale con *individuazione di un’area idonea all’ubicazione di un impianto di stoccaggio provvisorio di rifiuti tossici e nocivi in Valdinievole*. In collaborazione con altri corsisti
- * 2001- **Corso su la nuova disciplina delle concessioni, autorizzazioni e denunce inizio attività edilizie in Toscana tenuto da scuola delle Autonomie locali a Firenze dal 22/02/01 al 23/2/01**
- * Progetto formativo per la “*Qualità totale del Comune di Camaiore*” tenuto dalla società “*Galgano & Associati srl*” e organizzato dal comune di Camaiore luglio-settembre 2001
- * 2002 - Corso sul **Sistema Informativo Territoriale – Progetto SITEF** tenuto da CAR-TEC di Rimini - aprile 2002
- Seminario sulla Gestione del territorio organizzato dal Comune di Montecatini Terme maggio-giugno 2002**
- * Corso di formazione sul *Controllo di gestione e la contabilità integrata* organizzato dal Comune di Camaiore Luglio 2002
- * 2003 - Corso su *Procedure e Sanzioni per le opere abusive* tenuto da SAL - maggio 2003
- * Intervento formativo sul *Testo Unico degli Enti Locali* 21 Marzo 2003 Comune di Camaiore
- * 2004 - Organizzazione del corso per dipendenti del comune di Camaiore sulla **LR 53/2004 Condono edilizio in Toscana** tenuto dal Dott. Antonio Bianchi – ottobre 2004
- * 2005 - Seminario di presentazione **LR 3.1.2005 Norme per il governo del territorio** Lucca 1 Marzo 2005 Provincia di Lucca e Ordine APPC Lucca
- * Corso su Formazione Comportamentale per la valorizzazione del Personale degli Enti Locali- seminario intercomunale “*La gestione del lavoro di gruppo*”- 16-17 Marzo 2005
- * Due giornate di studio presso il centro polifunzionale le Bocchette del Comune Camaiore organizzato dalla Agenzia per lo sviluppo della professionalità per conto Comuni di Camaiore, Forte dei Marmi, Pietrasanta, Massar
- I giornata *Autorizzazione paesaggistica a sanatoria e il nuovo “condono ambiente secondo la legge 308/2005* docente dott. Maria Lidia Iascone – Dirigente comune Viareg
- Il giornata “*Vigilanza e controllo dell’attività edilizia*” docente Arch. Marco Gamberir Dirigente Regione Toscana Assetto del Territ
- * 2006 - Corso teorico e pratico di informatica: **Videoscrittura con Word, Fogli di calcolo con Excel, Internet**. Agenzia per lo sviluppo delle professionalità. Corso per il comune di Camaiore
- * 2007 Seminari di studio “**Il nuovo PIT I regolamenti attuativi della LR 1/2005**” 15,24,31 Maggio 2007 Provincia Lucca e Regione Toscana

* 2010- Corso di formazione sperimentale per l'aggiornamento dei dipendenti comunali dei funzionari delle soprintendenze del territorio toscano – “*Salvaguardia, gestione e pianificazione del paesaggio: nuovi approcci, strumenti e procedure*” Regione Toscana . aprile-giugno 2010

Docenze

***Insegnamento** nelle scuole medie inferiori e superiori delle seguenti materie: educazione tecnica ed artistica (scuola media), storia dell'arte, tecnologia delle arti applicate (nelle scuole superiori) e nomine in qualità di membro esterno a commissioni di esami di maturità

*Corso di *Educazione Ambientale* agli studenti delle scuole Medie organizzato dall'ARCI Valdinievole e DREAM s.r.l. in collaborazione con il Comune di Fucecchio.

Pubblicazioni, collaborazioni

M. Bonari - V.Nannini : “ *Individuazione degli ecopaesaggi in Valdinievole*“ sta in: Provincia di Pistoia - ” *Quadro di riferimento ambientale* “ pagg.57- 79. Pistoia 1989

Lavoro presentato ed esposto al Convegno “ *Architettura del Paesaggio* “ tenutosi il 19/20 Maggio 1989 a Firenze, pubblicato per estratto nella rivista “Professione Architetto” n.1 del 1990 pag 36-37-59-60-61.

COLLABORAZIONI

*collaborazione in incarichi di carattere ambientale “*l'individuazione degli ecopaesaggi in Valdinievole*“per l'elaborazione di “ *Un quadro di Riferimento Ambientale per la salvaguardia e lo sviluppo del territorio*” della Provincia di Pistoia

*collaborazione in incarichi di carattere paesaggistico “*individuazione delle categorie beni (ville,giardini, parchi che si distinguono per la loro non comune bellezza, notifiche di pregio o di memoria storica) di cui al 5° e 7° comma dell'art. 82 del D.P.R. 616/7 aree soggette a vincolo paesaggistico ai sensi della L.1497/1939 in Valdinievole*”

*collaborazione in incarichi su centri storici *Variante al Piano di Recupero per i centri storici* di Borgo, Buggiano, Colle e Stignar

Altro

CommissioniM

MEMBRO DI COMMISSIONI

Da luglio 2000 segretario della **Commissione Integrata/Paesaggistica** del Comune di Camaiore

2002 Membro esperto ambientale della **Commissione Edilizia Integrata** del Comune di Montecatini Terme

2001 **Membro di due commissioni** di *concorso interno* del Comune di Camaiore

2001 **Membro di commissione** per definizione *graduatoria per incarichi di istruttore tecnico* del comune di Camaiore- selezione per titoli e colloquio orale

2005 **Membro di commissione** per definizione *graduatoria per incarichi di istruttore tecnico* del comune di Camaiore- selezione mediante prova scritta (quesiti)

2006 **Membro di commissione tecnica** per la gestione delle *procedure in materia di barriere architettoniche* (assegnazione contributi ai disabili per abbattimento barriere architettoniche)

2008 Membro della Commissione Integrata del Comune di Montecatini Terme

2010 Nominata membro **Commissione Gara Appalto** per l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Piano Strutturale e del regolamento Urbanistico del Comune di Camaiore

* 2001 nomina in qualità di **Consulente tecnico di parte** per il Comune di Camaiore (causa civile AAAAAA/BBBBB/Comune di Camaiore – Rio di Fondo)

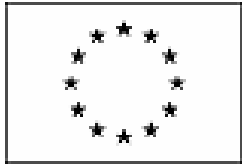
* 2002 nomina in qualità di **Consulente tecnico di parte** per il Comune di Camaiore (causa civile XXXXX/YYYY/Comune di Camaiore – Fosso Pierone)

*2005 Nomina come **Ausiliaria di Polizia Giudiziaria** dalla Procura della Repubblica di Lucca in merito ad un caso di abusivismo.

*2007 Nomina come **Ausiliaria di Polizia Giudiziaria** dalla Procura della Repubblica di Lucca in merito ad un caso di abusivismo.

* 2010 nomina in qualità di **Consulente tecnico di parte** per il Comune di Camaiore (terzo in causa civile / ZZZZ/WWW)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossella Calzolari
Indirizzo	Comune di Camaione – Piazza S. Bernardino n. 1
Telefono	0584/986272
Fax	0584/986224
e-mail	affari.general@comune.camaione.lu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 aprile 1956 a Novi di Modena (MO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1977 dipendente di ruolo presso il Comune di Camaione.
Attualmente riveste la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Responsabile U.O. Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, ORGANIZZATIVE,
RELAZIONALI

Gestione e organizzazione dell'intera Unità Operativa Affari Generali, comprendente, oltre alla sottoscritta, n. 3 impiegate amministrative, n. 1 Custode Teatro, n. 1 Custode Villa Le Pianore, n. 1 Centralinista, n. 1 Addetto al primo punto informazione.

L'Unità Operativa gestisce:

- l'ufficio del Cittadino – URP
- l'ufficio Sportelli: Enel, INPS, SEA
- la sala Bianco Bianchi
- il Teatro dell'Olivo
- la Villa Le Pianore
- le Pari Opportunità
- i Gemellaggi con cinque città
- la Comunicazione – Immagine dell'Ente, periodico trimestrale del Comune
- l'organizzazione di manifestazioni, cerimonie, eventi, rappresentanza.

Nell'ambito della propria unità operativa svolge mansioni di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, programmazione operativa dell'attività nel suo complesso, per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel proprio PEG. Propone iniziative e soluzioni innovative e migliorative per i vari servizi dell'unità operativa.

Interagisce spesso con altre unità operative del proprio settore o di altri settori, su richiesta degli organi amministrativi gestionali o degli amministratori.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buona

discreta

discreta

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Utilizzo del Pacchetto Office (word, excel, access), gestione posta elettronica e navigazione internet.

Altro (partecipazione a
convegni e seminari,ecc.)

Partecipazione a vari corsi, seminari e giornate di formazione aventi ad oggetto normative riguardanti le varie materie di ordine amministrativo-legislativo, sulla sicurezza dei lavoratori, sui procedimenti amministrativi

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DINI RICCARDO
Data di nascita	17/09/1956
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo contabile
Amministrazione	Comune di Camaione
Incarico attuale	Responsabile U.O. 2.1 Ragioneria

Numero telefonico ufficio e Fax	0584 986242 0584 986241
---------------------------------	---------------------------------------

E-mail istituzionale	ragioneria.mandati@comune.camaione.lu.it
----------------------	---

TITOLO DI STUDIO E ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Applicato Istruttore amministrativo contabile Dal 31/12/2009 Istruttore Direttivo Amm. Cont. (Responsabile di U.O.)
Capacità linguistiche	<p style="text-align: center;">Lingua Livello Parlato Livello Scritto</p> <p>Inglese Scolastico Scolastico</p> <p>Francese Scolastico scolastico</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo dei programmi informatici ed uso della rete necessari per il lavoro d'ufficio (pacchetto Office ed AscotWeb)

Altro (partecipazione a convegni, seminari ecc.)	FORMAZIONE: partecipazione a vari corsi su varie materie tematiche legate alla gestione degli enti locali, con particolare riferimento al settore economico-finanziario
---	--

Fabrizio Del Dotto

Dati personali	Stato civile: coniugato
	Nazionalità: italiana
	Data di nascita: 9 giugno 1969
	Luogo di nascita: Camaiore (Lu)
Istruzione	1989 - Istituto “Cavanis” – Capezzano Pianore (Lu) <i>Diploma di maturità scientifica</i> (Votazione 56/60)
	1995 - Università degli Studi di Pisa <i>Laurea in Giurisprudenza</i> (Votazione 110 e lode)
	<ul style="list-style-type: none">• Durante gli studi universitari ha seguito prevalentemente un indirizzo pubblicistico-amministrativo, discutendo la tesi “<i>Il ruolo delle regioni nell’ordinamento comunitario: una via alla coamministrazione fra diversi livelli di governo?</i>”, analizzando, con tale lavoro, l’impatto delle normative comunitarie a livello amministrativo regionale e infra-regionale
Servizio militare	Ha assolto gli obblighi militari in qualità di <i>Ufficiale dell’Esercito</i> , con grado di Sottotenente Comandante di Sezione (arma: Artiglieria Pesante Campale)
Lingue straniere	Buona conoscenza lingua <i>inglese</i> scritta e parlata; conoscenza scolastica lingua <i>francese</i>
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi di videoscrittura / calcolo (in particolare <i>Word</i> e <i>Excel</i>); buona competenza ed esperienza nell’utilizzo di strumenti e programmi informatici di interesse professionale
Esperienze professionali	1989 / 1990 – Attività di collaborazione con le redazioni locali dei quotidiani “ <i>Il Tirreno</i> ” e “ <i>La Nazione</i> ”, con incarichi di redazione di articoli di cronaca, di avvenimenti sportivi e culturali e di altri argomenti vari
<i>Incarico ISTAT</i>	1991 - Incarico di <i>Rilevatore ISTAT</i> per il 13° Censimento generale della Popolazione ed il 7° Censimento generale dell’Industria e dell’Artigianato
<i>Ufficiale dell’Esercito</i>	1995 / 1996 - Dopo un corso di formazione di cinque mesi presso la Scuola di Artiglieria di Bracciano, ha svolto servizio come Comandante di Sezione, con varie esperienze tra le quali, per un periodo di due mesi, la partecipazione ai “ <i>Vespri siciliani</i> ” per la tutela del territorio e dell’ordine pubblico dell’isola
<i>Pratica forense</i>	1996 / 1998 - Periodo di praticantato per la professione forense presso lo Studio Legale Associato di P.za Petrucci a Camaiore, conseguendo il certificato di compiuta pratica forense con ammissione a sostenere l’esame di avvocato. Durante tale periodo ha potuto verificare la concreta applicazione del diritto nella realtà delle aule giudiziarie, dei provvedimenti giurisdizionali e degli atti predisposti negli studi professionali, approfondendo le molteplici tematiche derivanti da questioni legali di carattere civile, penale, amministrativo, con i relativi profili sostanziali e processuali

Servizio presso
Comune di Camaiore

1997/2011 - Ricopre attualmente, in base a contratto a tempo indeterminato, il posto di
Funzionario responsabile dell'U.O. "Sviluppo Organizzativo" del Comune di Camaiore, con
decorrenza dal 30.07.1997.

Idoneità concorsi

1995 – Vincitore della selezione per il reclutamento degli Allievi Ufficiali di Complemento del
160° Corso dell'Esercito.

1997 – Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato
del posto di Funzionario amministrativo contabile responsabile dell'U.O. 1.4. "Sviluppo
Organizzativo" presso il Comune di Camaiore

1997 – Idoneo (terzo classificato) del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo determinato del posto di Funzionario amministrativo contabile responsabile dell'U.O.
1.2. "Legale e Contratti" presso il Comune di Camaiore

2000 – Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo
indeterminato del posto di Funzionario amministrativo contabile responsabile dell'U.O. 1.4.
"Sviluppo organizzativo" presso il Comune di Camaiore

Partecipazione a corsi di formazione

- *"L'organizzazione e la gestione del personale degli Enti locali alla luce della legge Bassanini
sullo snellimento dell'attività amministrativa"* – Firenze, 26.09.1997 (organizzazione CISEL
Rimini)

- *"Progetto Pensioni per i dipendenti degli Enti locali"* – Greve in Chianti, 15/16 ottobre
1997 (organizzazione INPDAP)

- *"Le innovazioni nell'assetto istituzionale del Comune ed il nuovo rapporto con i cittadini"* -
Pietrasanta, 21.03.1998 (organizzazione Scuola delle Autonomie locali)

- *"Il nuovo processo tributario e l'applicazione di nuove fiscalità nell'ottica internazionale"*
- Pontremoli, 16.05.1998 (org.ne Centro Lunigianese Studi Giuridici)

- *"Il nuovo ordinamento professionale del personale del comparto Regioni Autonomie
locali"* – Firenze, 30.09.1998 (organizzazione CISEL Rimini)

- *"Progetto SONAR"* – Firenze, 03.12.1998 (organizzazione INPDAP)

- *"Il nuovo contratto nazionale per Autonomie locali e Regioni (preintesa) e l'ordinamento
professionale del personale"* – Firenze, 10.12.1998 (organizzazione CONSIEL Milano)

- *"Il nuovo ordinamento professionale ed il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni
Autonomie locali"* - Firenze, 16.04.1999 (organizzazione CISEL Rimini)

- *"Il nuovo ordinamento professionale e la gestione del personale alla luce dei nuovi contratti
di lavoro"* e *"I nuovi modelli organizzativi, la gestione delle risorse umane e la valutazione del
personale"* - Camaiore, 7-8 ottobre e 4-5 novembre 1999 (organizzazione CONSIEL)

- *"La dirigenza del comparto Regioni Autonomie locali"* Pistoia
18.07.2000 (organizzazione ANCI Toscana)

- *"Trattamento di fine rapporto e fondi pensione"* Firenze,
15.12.2000 (organizzazione ANCITEL)

- *"Progetto Qualità Totale nel Comune di Camaiore"* giugno/luglio
2001 (organizzazione Galgano & Associati)

- *"L'introduzione dell'Euro"* -
Camaiore, 4/5.12.2001 (organizzazione Santagostino Public Sector Milano)

- *"Il controllo di gestione nell'ente locale"*
Lido di Camaiore, 15/16.02.2002 (organizzazione Comune di Viareggio)

- *"La previdenza complementare ed il nuovo TFR"*

Lucca, 29.05.2002 (organizzazione INPDAP)

- *"Il controllo di gestione e la contabilità integrata"*
Camaiore, 16/18/23.07.2002 (organizzazione SDA Bocconi)

- *"L'approfondimento dei problemi applicativi dei contratti collettivi di lavoro"*
Prato, 24.02.2003 (organizzazione Comune di Prato)

- *“Il Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali”*
Camaione, maggio 2003 (organizzazione ANCIFORM)
- *“La Finanziaria 2004 per i Comuni”*
Viareggio, 14 gennaio 2004 (organizzazione ANCI)
- *“Corso teorico-pratico sul sostituto d’imposta”*
Pisa, 16 giugno 2004 (organizzazione Agenzia delle Entrate)
- *“La gestione del gruppo di lavoro”*
Viareggio, 16-17 marzo 2005 (organizzazione GEST-IM)
- *“Applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 negli enti locali”*
Viareggio, giugno 2010 (organizzazione Anci/Spal)
- *“Il Piano della performance”*
Firenze, 24.01.2011 (organizzazione Alfa Consulenze)
- *Altri interventi formativi vari*

Camaione, 01.07.2011

In fede
FABRIZIO DEL DOTTO

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

FONTANINI GIOVANNI DANIELE
VIA xxv APRILE, 11 55045 PIETRASANTA
0584 986 204

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 10/06/1976 - ATTUALMENTE
COMUNE DI CAMAIORE, PIAZZA S. BERNARDINO 1 55041 CAMAIORE

ENTE PUBBLICO
IMPIEGATO
Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione. Attualmente Funzionario
Responsabile Ufficio Turismo, Manifestazioni e Tempo Libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1973 a 9/11/1977
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Pedagogia, filosofia, Psicologia sociale, Italiano.

Laurea in Pedagogia, vecchio ordinamento, Votazione 108/110
Dottore in Pedagogia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1966 A 1971
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "GIOVANNI PASCOLI" DI MASSA

Pedagogia, Psicologia, Italiano, Francese.

Diploma Maturità Magistrale, Votazione 39/60
Diplomato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Organizzo nel corso dell'anno varie manifestazioni per conto del comune, in collaborazione con altri uffici, tra cui la Polizia Municipale e la Circoscrizione 1. siamo inoltre di supporto a varie associazioni locali per l'organizzazione di eventi sul territorio, patrocinati dal comune.

Mi avvalgo spesso della collaborazione con l'ufficio stampa del comune e con esperti di comunicazione esterni per il lavoro dell'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Gestione dell'ufficio turismo, con 2 impiegati (oltre al sottoscritto), uno in regime full time ed uno part time.

Sono in costante relazione con gli uffici provinciali per il turismo, con la locale A.P.T. e con il Consorzio di Promozione Turistica di Camaione.

Presidente nazionale dell'A.O.C.C., associazione organizzatori corse ciclistiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PIU' COMUNI SISTEMI INFORMATICI. POSTA ELETTRONICA, OUTLOOK EXPRESS.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B.

Camaione, 19/04/2011

FIRMA

Giovanni Fontanini

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Giannini Pietro

Indirizzo(i)

Via Padule n.45 – 55045 – Pietrasanta (Lu)

Telefono(i)

0584-790698

Mobile 329-7193459

E-mail

pietrogiannini@inwind.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15 Marzo 1960

Sesso

Maschio

Esperienza professionale

1981 - 1983	Programmatore Informatico presso la ditta Ceda Service di Lido di Camaiore
Feb. 1984 – ad oggi	Dipendente Comune di Camaiore
1984 - 1997	Dipendente Comune di Camaiore con la qualifica di Istruttore Programmatore
1990 - 2011	Coordinatore e Rilevatore per Istat di n.30 Rilevazioni Statistiche sui Consumi delle Famiglie, Multiscopo delle Famiglie e Forze del Lavoro
1997 – ad oggi	Dipendente Comune di Camaiore con la qualifica di Istruttore Direttivo Analista
1999	Coordinatore e Rilevatore per Istat del Censimento delle Industrie e dei Servizi
2000 - 2001	Coordinatore e Rilevatore per Istat del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura
2010 - 2011	Coordinatore per Istat del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura
Feb. 2009 – ad oggi	Dipendente del Comune di Camaiore Responsabile dell'U.O. 3.8 - Sport
Dic. 2010 – ad oggi	Dipendente del Comune di Camaiore Responsabile dell'U.O. 1.5 – Tecnologie, Sistemi Informativi e Statistica

Istruzione e formazione

1979	Frequentato corso ed ottenuto patente di Direttore Sportivo FCI di ciclismo
1979	Frequentato corso di Programmazione Linguaggio Cobol con superamento esame.
1980	Diplomato col titolo di Capotecnico Programmatore presso I.T.I.S. Galileo Galilei di Livorno con la votazione di 42/60
1980 – 1983	Iscritto e frequentante facoltà di Scienze dell'Informazione presso l'Università di Pisa, con superamento di n.4 esami.
1995	Frequentato Corso di lingua inglese presso la Biblioteca comunale di Camaiore
2000 – 2009	Frequentati corsi di aggiornamento sulla Sicurezza Informatica, Reti e Tecnologie informatiche
2004	Frequentato corso programmazione linguaggio html
2000 - 2010	Frequentati corsi di Aggiornamento sulle Rilevazioni Statistiche

Lingua(e) Straniera
Autovalutazione
Lingua Inglese

Comprensione	Parlato	Scritto
Media	Scolastica	Tecnica

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze tecniche

Competenza nella creazione di sitiweb

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza nell'utilizzo dei pacchetti applicativi software gestionale del Comune di Camaiore.
Conoscenza nell'aggiornamento dei pacchetti applicativi software del Comune di Camaiore.
Conoscenza della strumentazione informatica hardware
Conoscenza dei Sistemi Informativi Windows e Linux

Ottima conoscenza di: Word, Excel, PowerPoint, Access, OpenOffice, Internet Explorer, Mozilla-Firefox, Posta elettronica, FrontPage, PaintShopPro, ed altri strumenti di Office Automation, Linguaggio Html.

Capacità Organizzative

Organizzatore di Gare ciclistiche e varie Manifestazioni Sportive (Festa dello Sport, Giornata Nazionale dello Sport e Giornata Nazionale della Bici).
Dal 1997 organizzatore della Granfondo ciclistica della Versilia

Patente

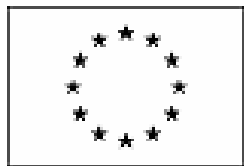
Titolare di Patente B – Munito di auto propria e scooter.

Altre Informazioni

Dal 1974 al 1978 e dal 1994 al 2006 partecipato a numerose gare ciclistiche in Italia e all'estero, prima nelle categorie giovanili (allievo e dilettante) poi come cicloamatore.

In fede: Giannini Pietro

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PAOLA LUPERI
PIAZZA SAN BERBARDINO, 1 55041 CAMAIORE
0584/986319
0584/986309
Commercio@comune.camaioire.lu.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

La Spezia, 22/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1982 al 1984 collaboratore amministrativo presso Comune di Pietrasanta;

Dal 1984 ad oggi responsabile U.O. "Attività Produttive e Polizia Amministrativa" presso il Comune di Camaioire, attuale qualifica Funzionario Amministrativo Contabile D6;

Dal 14/02/1994 al 01/09/1996 direttore del Mercato Ortofrutticolo di Lido di Camaioire .

Dal maggio 1999 al 15 aprile 2009 responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Camaioire;

Dal 2001 al 2007 responsabile U.O. "Demanio Marittimo"

Dal 15 aprile 2009 Responsabile Sportello Unico delle Attività Produttive Associato dell'Unione di Comuni Alta Versilia (Suap associato tra i Comuni di Camaioire, Seravezza e Stazzema)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buona
buona
buona

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Utilizzo del Pacchetto Office (word, excel, access), gestione posta elettronica e navigazione internet.

Altro (partecipazione a
convegni e seminari,ecc.)

Partecipazione e a numerosi corsi, seminari e giornate di formazione avente ad oggetto le normative riguardanti le attività produttive, la polizia amministrativa, lo sportello unico delle attività produttive, il procedimento amministrativo e la programmazione economica degli enti locali.



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMERINI Carlo**
Indirizzo **VIALE OBERDAN N° 58 - 55041 CAMAIORE (LU)**
Telefono **0584 – 986286**
Cellulare **329 - 2304853**
Fax **0584 - 983537**
E-mail **carlo.palmerini@hotmail.it - polizia@comune.camaioire.lu.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **CAMAIORE (LU) 23.10.1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02.07.1977 AL 01.02.1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Camaioire (LU)**
- Tipo di azienda o settore **Comando Polizia Municipale**
- Tipo di impiego **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Nucleo Operativo, Viabilità, Attività Esterna operativa di Polizia Giudiziaria e Sicurezza Pubblica.**

- Date (da – a) **Dal 01.02.1984 al 01.05.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Camaioire (LU)**
- Tipo di azienda o settore **Comando di Polizia Municipale**
- Tipo di impiego **Ufficiale di Polizia Municipale**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione atti con rilevanza esterna e interna.
Responsabile nucleo viabilisti, pronto intervento e Polizia Giudiziaria.
Responsabile settore controlli edilizi.**

- Date (da – a) **Dal 01.05.1998 al 29.06.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Camaioire (LU)**
- Tipo di azienda o settore **Comando di Polizia Municipale**
- Tipo di impiego **Vice Comandante**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione atti con rilevanza esterna e interna
Responsabile nucleo viabilisti, ufficio sinistri stradali e contravvenzioni.
Ufficio Polizia Giudiziaria, Ufficio Segreteria Comando,
Autorizzazioni varie (corse, suolo pubblico, trasporti eccezionali, ecc).
Ordinanze, Informative Autorità Giudiziaria.
Istruttore di Tiro Operativo, Responsabile addestramento e armamento Comando.
Delegato dell'Amministrazione in sede giudiziaria, per ricorsi violazioni amministrative e relativo contenzioso di fronte al Giudice di Pace e al Tribunale.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

Dall 29.06.2009 a oggi
Comune di Camaione (LU)

Comando di Polizia Municipale
Comandante

Responsabile dell'Unità Operativa "Comando Polizia Municipale" direttamente sotto il Sindaco.

Dal 1964 al 1969

Istituto tecnico per geometri c/o Istituto Tecnico Zaccagna di Carrara (MS)

Diploma di Geometra

Dal 2003 al 2006 e dal 2006 al 2008

Università degli Studi di Pisa

Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Procedura Penale e Civile, Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti Locali, Diritto Finanziario, Ordinamento Giudiziario.

1° Tesi svolta sulla Polizia Municipale o Locale e rapporti con gli Enti territoriali, Regione, Provincia e Comune.

2° Tesi comparativa sulle Polizie Municipali e Locali in Europa.

1° Laurea in scienze giuridiche

2° Laurea specialistica in giurisprudenza

ITALIANO

FRANCESE

buona
elementare
elementare

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA CON IL CONTINUO RAPPORTO QUOTIDIANO CON I CITTADINI, IN CONSIDERAZIONE DELLE CONTINUE RICHIESTE DEGLI STESSI PER UNA CIVILE E SICURA CONVIVENZA.

INTERVENTI ISTITUZIONALI DI TIPOLOGIA DIVERSA MA TUTTI INERENTI LA FUNZIONE, CON CONTINUO RAPPORTO CON CITTADINI E AMMINISTRAZIONE.

sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA MATURATA CON L'ESPERIENZA OPERATIVA E CON LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI E SCUOLE SPECIALISTICHE PER IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE DELLA REGIONE TOSCANA.

ORGANIZZAZIONE SERVIZI PER CONTROLLO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA, PER ATTIVITÀ VARIE AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDICATI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA..

CORSI E CONVEGNI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNUALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA E.C.D.L. (7 MODULI).

USO TELELASER , FONOMETRO , ETILOMETRO, AUTOVELOX ECC.

USO GIORNALIERO P.C.

CORSI DI FORMAZIONE DELLA REGIONE TOSCANA PER LE POLIZIE MUNICIPALI PER RUOLO FUNZIONARI C/O L'UNIVERSITÀ DI PISA.

ESAME UNIVERSITARIO DI LINGUA FRANCESE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

ISTRUTTORE DI TIRO OPERATIVO SPECIFICO PER POLIZIE MUNICIPALI CON PARTECIPAZIONI A GARE ANNUALI RISERVATE ALLA POLIZIA MUNICIPALE .

ESAME DI ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI IN CORSO

PATENTE O PATENTI

Patente cat. A – B e patente di servizio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali Informazioni generali richiedere al Comune di Camaiore, Polizia di Stato Commissariato di Viareggio, Questura, Polizia di Stato di Lucca, Autorità Giudiziaria Tribunale di Lucca.

ALLEGATI

SI ALLEGA ELENCO DOCUMENTAZIONI VARIE

Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome	PAOLI ISABELLA
Indirizzo	11, VIA FOSSETTA, 55041, CAMAIORE, ITALIA
Telefono	0584/981931-3477290142
Sesso	F
Cittadinanza	ITALIANA
Patente	Patente di guida B Rilasciata Prefetto Lucca il 18/11/1976
Codice Fiscale	PLA SLL 58B68 B455S
Data di nascita	28/02/1958
Datore Lavoro Attuale	COMUNE DI CAMAIORE
Settore	Lavori Pubblici
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo
Incarico Attuale	Responsabile U.O.5.1 "Servizi Amministrativi" Settore V LL.PP. Comune di Camaiore
Telefono dell'ufficio	0584/986229
Fax dell'ufficio	0584/986258
E-mail dell'ufficio	lpp@comune.camaiore.lu.it
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di stenodattilografa

Esperienze lavorative e professionali

DAL 23/02/1977 AL 08/01/1981 IMPIEGATA E PRATICANTE PRESSO STUDIO COMMERCIALISTA DI VIAREGGIO;

DAL 12/01/1981 AL 31/05/2006 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI PIETRASANTA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE E FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO RAGIONERIA SETTORE BILANCIO E FINANZE ;

DAL 01/06/2006 DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CAMAIORE PER MOBILITA' DAL COMUNE DI PIETRASANTA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO SETTORE V UFFICIO LAVORI PUBBLICI ;

PERIODO 2000-2001 INCARICO DI COORDINATORE UNICO DEL 5° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA CON 8 RILEVATORI PER IL COMUNE DI PIETRASANTA SVOLTOSI DAL 22/10/2000 AL 14/02/2001 ;

PERIODO 2000-2001 INCARICO DI COORDINATORE AL 14° CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, 1° CENSIMENTO DEGLI EDIFICI E 8° CENSIMENTO DELL'INDUSTRIA DEL 22/10/2001 PER IL COMUNE DI PIETRASANTA;

PERIODO 2003-2004 VARI INCARICHI DI RENDICONTATRICE FONDI COMUNITARI PER CONTO AGENZIA FORMATIVA FORMAT CON AUTORIZZAZIONE DEL COMUNE DI PIETRASANTA ;

PERIODO 2007 -PROGETTO OBIETTIVO "VERIFICA RESIDUI E RIORDINO PRATICHE 2007"PER CONTO COMUNE DI CAMAIORE;

PERIODO 2008-MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER ASSUNZIONI N.2 ESECUTORI MANUTENTORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE L.68/99 PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

PERIODO 2009-MEMBRO INTERNO NELLE COMMISSIONI INTERNE PER ASSUNZIONE DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICO E CONTABILE PER IL COMUNE DI CAMAIORE ;

PERIODO 2010-SEGRETARIA VERBALIZZANTE NELLA COMMISSIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE PIANO STRUTTURALI NEL 2010 PER CONTO COMUNE DI CAMAIORE;

PERIODO 2010-MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI COLLABORATORI PROF.LI MANUTENTORICAT.B3 CONCORSO CONCLUSO IL 06/09/2010 PER IL COMUNE DI CAMAIORE.

Capacità linguistiche

LINGUA
Parlato
Scritto

Capacità e competenze informatiche

Francese
Scolastico
Scolastico

Altro(partecipazione convegni e seminari, ecc.)

Inglese
Scolastico
Scolastico

UTILIZZO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE, USO DELLA RETE, PROGRAMMI APPLICATIVI (ATTINENTI MANSIONI SVOLTE) SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, SOFTWARE GESTIONALI PER PROCESSI.

-DAL 1993 ED ANNUALMENTE FINO AL 2006 FREQUENTATO PER CONTO DEL COMUNE DI PIETRASANTA CORSI IVA, MOD. 770, MODELLO UNICO, ORGANIZZATI DA ANCITEL E ANCIFORM NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO MANSIONI ASSEGNATE;

-ANNO 2003 -PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI ENTI LOCALI DELLA VERSILIA LE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO AI FONDI DELLA MISURA D2" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI LUCCA (ENAIIP) OGGETTO RENDICONTAZIONE E ACCESSO AI FONDI COMUNITARI PER ORE 110 DAL 20/02/03 AL 12/06/03 INVIATA DAL COMUNE DI PIETRASANTA;

-ANNO 2003-PARTECIPAZIONE AL CORSO "SISTEMA DOCUMENTALE E PROCEDIMENTALE INFORMATICO NELLA P.AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO VERSILIA FORMAT(PROVINCIA DI LUCCA)DAL 18/12/2003 AL 10/09/2003 DURATA ORE 80 INVIATA DAL COMUNE DI PIETRASANTA;

ANNO 2006

- **IL 9-10 OTTOBRE 2006** PARTECIPAZIONE PRESSO IL CENTRO DIREZIONALE LE BOCCHETTE DI GIORNATE DI STUDIO "ATTIVITÀ CONTRATTUALE E APPALTI LAVORI PUBBLICI" INVIATA DAL COMUNE DI CAMAIORE;

- **IL 16 GIUGNO 2006** PARTECIPAZIONE A FIRENZE CORSO "NUOVO CODICE DEGLI APPALTI " ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DELLE AUTONOMIE LIOCALI INVIATA DAL COMUNE DI CAMAIORE;

-**IL 14/06/2006** PARTECIPAZIONE AL CORSO ORGANIZZATO DALL'ANCE TOSCANA A FIRENZE" FINANZA DI PROGETTO" INVIATA DAL COMUNE DI CAMAIORE ;

ANNO 2007

-**IL 15/11/2007** PARTECIPAZIONE AL CORSO AL PALACE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA AUTONOMIE LOCALI DI VIAREGGIO "GLI APPALTI DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI L EGGE REG.38/07" INVIATA DAL COMUNE DI CAMAIORE;

ANNO 2008

- **DAL 25/02/2008 AL 21/04/2008** CORSO INF.OR "IL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI" ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAMAIORE;

- **IL 23/10/2008-24/10/2008** CORSO ORGANIZZATO DALLA CISEL" LA GARA D'APPALTO DI LAVORI E IL PROBLEMA DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA " A FIRENZE PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

- **IL 10/11/2008** ORGANIZZATA DA ASSINDUSTRIALI DI LUCCA "L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA, IL BANDO E LA GESTIONE DELLA GARA " SVOLTOSI A LUCCA PER IL COMUNE DI CAMAIORE ;

ANNO 2009

-**IL 7/7/2009** CORSO A FIRENZE "LE PROBLEMATICHE DELLE PROCEDURE DI GARA ANCHE ALLA LUCE DEL TERZO DECRETO CORRETTIVO D.LGS.152/2008 "ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMM.NE LOCALE PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

ANNO 2010

-**IL12/04/2010** GIORNATA STUDIO PRESSO VILLA CAVANIS " LE NOVITA SUL LAVORO PUBBLICO INTRODOTTE DAL DLGS 27/10/2009 N.150" PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

-**IL10/06/2010** CORSO A FIRENZE "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL D.LGS 53/2010 E ATTUAZIONE DIRETTIVA RICORSI 2007/66" ORGANIZZATO DALLA MAGGIOLI EDITORE PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

-IL 14/06/2010 SEMINARIO FINANZA DI PROGETTO “ ORGANIZZATO DA ANCI TOSCANA PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

-IL 24/11/2010 GIORNATA DI STUDIO ORGANIZZATA COMUNE DI CAMAIORE “L’ADEGUAMENTO DEGLI ENTI TERRITORIALI AL PROCESSO DI RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE CON PARTICOLARE RIF.ALLA LEGGE 122/2010” SVOLTOSI NELLA SALA CONSILIARE ENTE;

ANNO 2011

-PERIODO GENNAIO 2011 CORSO INTERNO ALL’ENTE “PROCEDURA JENTE ALBO WEB”;

-IL 17/02/2011 CORSO ORGANIZZATO AGENZIA FORMATIVA ALTA VERSILIA “LE PRINCIPALI NOVITA’ IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI DIOPO IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI” SVOLTOSI A SERAVEZZA PER IL COMUNE DI CAMAIORE;

-IL 8/04/2011 E 15/04/2011 INTERVENTI FORMATIVI /AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO (D.LGS.81/2008) PER PREPOSTI PER IL COMUNE DI CAMAIORE ORGANIZZATO DAL DOTT.ING.STEFANO RODA’ RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO.

Capacità e competenze organizzative

NELL’AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITA’ LAVORATIVA SVOLGE : MANSIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO , PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DELL’ATTIVITA’ COMPLESSIVAMENTE RICHIESTA, RISPETTO DEI TEMPI DI RISPOSTA RICHIESTI , IMPOSTAZIONI E CONNESSIONI FUNZIONALI TRA I PROPRI OBIETTIVI E QUELLI COMPLESSIVI, INIZIATIVA IN RIFERIMENTO A NUOVE SOLUZIONI TECNICHE E ORGANIZZATIVE .

Capacità e competenze relazionali

ATTENZIONE ED IMPEGNO : PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE PROPRIA E DEI COLLABORATORI, A LAVORARE IN UN GRUPPO ; DISPONIBILITA’ : ALLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE CON GLI ALTRI SERTTORI, ALLA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DI RIFERIMENTO .

PAOLI ISABELLA

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLINI MARTA
Data di nascita	30/06/1954
Qualifica	Istruttore Direttivo cat.D6
Amministrazione	COMUNE DI CAMAIORE
Incarico attuale	Responsabile Servizi Demografici
Telefono ufficio	0584/986306
Fax ufficio	0584/989251
E-mail istituzionale	demografici@comune.camaiore.lu.it
Nazionalità	Italiana
Titolo di Studio	Maturità Classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 gennaio 2004 responsabile dei Servizi Demografici
Comune di Camaiore P.zza San Bernardino 1, 55041 CAMAIORE
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Istruttore Direttivo cat. D6, posizione organizzativa
Coordinamento e responsabilità dei Servizi Demografici : Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Pensioni , Statistica Demografica.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dipendente del Comune di Camaiore dal 1979:
Assunta come dipendente di ruolo, a seguito di pubblico concorso, il 01/09/1979 con la qualifica di operatore amministrativo (IV livello CNL) ed assegnata ai Servizi Demografici con delega di Ufficiale di Anagrafe e di Ufficiale di Stato Civile.
Dal 1° agosto 1997 (con concorso interno) inquadrata nel nuovo profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativocontabile – VII qualifica funzionale (cat.D1 del successivo CNL) rimanendo sempre assegnata ai Servizi Demografici.
Il 09/01/2004, con decreto del Sindaco , nominata Responsabile dell'U.O. Servizi Demografici.

Formazione

Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamenti inerenti materie specifiche dei Servizi Demografici che ad altre materie organizzati da: Comune di Camaiore (formazione interna all'Ente), Prefettura di Lucca, Istat, Anusca, Dea,

Capacità e competenze relazionali

Adeguate alle necessità del ruolo, capacità acquisite dall'esperienza ultra trentennale sia come rapporti con i colleghi che come relazione con i cittadini-utenti

Capacità e competenze organizzative

Coordinamento delle attività e delle persone, aggiornamenti e ottimizzazione delle procedure, gestione delle risorse,

Capacità e competenze tecniche

Adeguate all'utilizzo dei programmi di gestione specifici delle attività degli uffici dell'ufficio oltre all'uso normale dei programmi word/excel